© С.М. Іванова, В.А. Ткаченко, 2010
ISSN 2076-8184. Інформаційні технології і засоби навчання. 2010. №6 (20).
Режим доступу до журналу: http://www.ime.edu-ua.net/em.html

УДК 02:004

Іванова Світлана Миколаївна, науковий співробітник Інституту інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України, м. Київ

Ткаченко Віталій Анатолійович, провідний інженер Інституту інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України, м. Київ

СИСТЕМА ПІДВИЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ГРАМОТНОСТІ ПРАЦІВНИКА БІБЛІОТЕКИ

Анотація

У статті висвітлені проблеми, що пов'язані з використанням сучасних інформаційних і комунікаційних технологій у професійній діяльності працівників бібліотеки. Надані пропозиції щодо підвищення інформаційної грамотності бібліотекаря. Запропонований спецкурс, метою якого є підготувати кваліфікованих фахівців, здатних розв’язувати інноваційні завдання з упровадження, управління і роботи з електронними ресурсами. У курсі розв’язуються завдання, які допоможуть ввести слухачів у теорію і практику використання електронних ресурсів у сучасній бібліотеці; сформувати навички роботи в електронних бібліотеках; навчити методам модернізації інформаційно-бібліотечних послуг на базі технологій і ресурсів електронних бібліотек, вільно володіти програмним засобом EPrints.

Ключові слова: інформатизація, інформаційні і комунікаційні технології, професійна діяльність працівника бібліотеки, електронні бібліотеки, інформаційна грамотність, програмний засіб EPrints.

Актуальність. За останні роки, у зв’язку з активним розвитком інформаційного суспільства, суттєво змінилися вимоги до наукових бібліотек.

Від стану інформаційних ресурсів бібліотеки, узгодження бібліотечної теорії та практики із сучасними вимогами до бібліотечного та науково-інформаційного обслуговування науки та суспільства безпосередньо залежить якість освіти і науки.

Необхідність інформаційного забезпечення розвитку в Україні економіки, науки і техніки зумовлює такі завдання бібліотек як створення національної інформаційної інфраструктури. Це обумовлюється такими державними документами: Закони України "Про інформацію" (1992 р.), "Про науково-технічну

інформацію" (1993 р.), "Про наукову і науково-технічну діяльність" (1992 р.), "Про Національну програму інформатизації" (1998 р.), Укази Президента України "Про невідкладні заходи щодо розвитку бібліотек України" (2000 р.), "Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні" (2000 р.).

Однією з основних складових процесу інформатизації є впровадження мережевих технологій у роботу бібліотек, забезпечення ефективного доступу до різнорідних розподілених інформаційних ресурсів, що дозволяють включити певний навчальний заклад у світовий інформаційний і науково-освітній простір.

Щоб бібліотека стала повноправним суб'єктом сучасної інформаційної епохи, необхідно впроваджувати нові інформаційно-комунікаційні технології та навчати працівників бібліотеки володіти та доцільно використовувати їх.

Тому все більшої актуальності набуває проблема формування системи додаткового безперервного професійного навчання та підвищення інформаційної грамотності працівників бібліотек.

Метою статті є визначити основні проблеми у професійній діяльності працівників бібліотеки, що пов'язані з використанням сучасних інформаційних і комунікаційних технологій і висунути пропозиції щодо вдосконалення системи підвищення інформаційної грамотності бібліотекаря.

Проблема підвищення інформаційної грамотності працівників бібліотеки в умовах інформаційного суспільства розглядалася в роботах зарубіжних науковців Розенберг Д., Боуден Д., Вілар П., Забуковіч В., Гендіної Н. І., Проніної Є. Ю., Проніна В. М. тощо, вітчизняних дослідників Бабич В. С., Єршової Т. В., Кириленка О. Г., Ляшенко Л. В., Яковенко О. Г. та ін.

Водночас зазначимо, що майже не приділялось уваги питанню щодо організації системи підвищення інформаційної грамотності бібліотекарів.

У нашому розумінні, інформаційна грамотність – це комплекс необхідних навичок, що вимагаються від кожного індивідуума для того, щоб розуміти потребу в інформації, уміти її знайти, зокрема за допомогою нових інформаційних і комунікаційних технологій, дати правильну оцінку й ефективно використати дану інформацію [4].

Слід відзначити досвід російських науковців, якими були розроблені спецкурси для бібліотекарів:

- «Використання АІБС «1С: Шкільна бібліотека», що допомагають оволодіти програмною системою та Greenstone [1];
- Навчальний курс «Електронні бібліотеки в освіті», що допомагають оволодіти ІКТ, зокрема програмною системою Koha, і надає вміння застосовувати ці технології у професійній діяльності [2].

Ми адаптували програмний засіб EPrints [3]. Він був вибраний як прототип електронної бібліотеки Житомирського державного університету ім. Івана Франка (http://eprints.zu.edu.ua/).

У зв'язку з цим розробили курс для бібліотекарів "Електронна бібліотека: комплектування, використання, управління".

Мета курсу: підготувати кваліфікованих фахівців у галузі інформаційно-бібліотечної справи, здатних вирішувати інноваційні завдання з упровадження, управління й роботи з електронними ресурсами.

Завдання: ввести слухачів у теорію і практику використання електронних ресурсів у сучасній бібліотеці; сформувати навички роботи в електронних бібліотеках – від комплектування до управління і просування; навчити методам модернізації інформаційно-бібліотечних послуг на базі технологій і ресурсів електронних бібліотек, вільно володіти програмним засобом EPrints.

У курсі висуваються такі загальні вимоги до початкового рівня:

1. Наявність знань загальних принципів функціонування бібліотеки, норм і процедур роботи з бібліотечними фондами.

2. Наявність знань специфіки діяльності бібліотеки загальноосвітньої установи. Розуміння ролі і місця бібліотеки у формуванні інформаційного освітнього простору.

3. Наявність уявлень про законодавчо-нормативну базу, що регулює діяльність бібліотек.

4. Наявність уявлень про можливості інформатизації бібліотечної діяльності, зокрема використання засобів ІКТ для автоматизації праці співробітників бібліотеки.

5. Наявність загальних уявлень про програмне забезпечення, що призначене для автоматизації діяльності бібліотек.

6. Наявність базової призначеної для користувача ІКТ-компетентності, що включає, зокрема, загальні уявлення про призначення і функціонування персональних комп'ютерів (ПК), периферійних пристроїв, комп'ютерних мереж, технологій Інтернету, а також можливостей їх використання в реалізації практичних завдань бібліотеки.

Навчальний спецкурс “Електронна бібліотека: комплектування, використання, управління” складається з трьох модулів:

Модуль 1. Електронні бібліотеки і можливості їх використання.

У модулі:

- надаються загальні відомості про електронні бібліотеки;
- розглядаються проблеми створення і використання електронних бібліотек;
- виділяються межі схожості і відмінності між електронними бібліотеками, Всесвітньою павутиною і традиційними бібліотеками;
- визначаються вимоги до якості й ефективності електронних бібліотек;
- розглядається “КОНЦЕПЦІЯ ЕЛЕКТРОННОЇ БІБЛІОТЕКИ НАПН УКРАЇНИ”.

Мета: надати основні відомості щодо електронної бібліотеки, з’ясувати проблеми створення і використання електронних бібліотек, визначити вимоги до якості й ефективності електронних бібліотек, ознайомити з “КОНЦЕПЦІЄЮ ЕЛЕКТРОННОЇ БІБЛІОТЕКИ НАПН УКРАЇНИ”.

Початковий рівень підготовки слухачів: розуміння поняття «інформаційне суспільство», «інформація», «інформаційне середовище», «передача інформації», «бібліотека», «каталог», «репозиторій», знання державної документації щодо бібліотекознавства.

Модуль 2. Програмне забезпечення для створення електронних бібліотек.

Модуль надає:

- загальний огляд існуючих Інтернет-послуг та програмних засобів для створення електронних бібліотек;

- знання щодо основного програмного забезпечення Microsoft Office та його використання у професійній діяльності працівників бібліотеки;
- огляд світових проблем щодо створення електронних бібліотек;
- огляд найбільш використовуваних у світі систем для створення електронних бібліотек;
- знання щодо метаданих, основних стандартів метаданих, що використовуються у створенні електронних колекцій.

Мета: навчити вільно володіти комп'ютером, програмним забезпеченням Microsoft Office, створювати інформаційно-бібліографічні бази даних, навчити доцільно використовувати інформаційні ресурси Internet в обслуговуванні читачів, надавати дистанційні послуги користувачам, зокрема, що мають особливі потреби, ефективно використовувати у своїй професійній діяльності соціальні сервіси Інтернету, ознайомити з найбільш використовуваними у світі системами для створення електронних бібліотек; надати знання щодо метаданих, основних стандартів метаданих, що використовуються під час створення електронних колекцій.

Початковий рівень підготовки слухачів: наявність загальних уявлень про призначення і функціонування персональних комп'ютерів (ПК), периферійних пристроїв та програмне забезпечення, умінь користуватися основними мережевими послугами, а саме, електронною поштою, пошуковими системами тощо.

Модуль 3. Програмне забезпечення EPrints.

Мета: навчити вільно володіти програмним засобом EPrints, що використовується для створення електронної бібліотеки.

Початковий рівень підготовки слухачів: вільне володіння інформаційними і комунікаційними технологіями для вирішення проблем щодо надання послуг користувачам ЕБ.

Модулі включають відповідні теми занять. По ключових темах курсу передбачається виконання практичних завдань різного рівня складності. Оцінка знань слухачів курсу проводиться на комплексній основі. Вона складається з трьох компонентів:

- результатів виконання поточних завдань до кожного з модулів курсу;
- оцінки активності слухачів на групових дискусіях (веб-сервері-форумах);

- оцінки випускної роботи.

Планується, що після проходження даного курсу слухачі будуть активно використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології і світові інформаційні ресурси у своїй професійній діяльності, а саме, ефективно працювати з інформацією та інформаційними ресурсами, з програмним забезпеченням Microsoft Office; створювати інформаційно-бібліографічні бази даних, використовувати Internet, зокрема соціальні сервіси, в обслуговуванні читачів; надавати дистанційну допомогу користувачам, що мають особливі потреби, володіти певним програмним засобом, що використовується для створення електронної бібліотеки, як EPrints.

У результаті вивчення курсу слухачі зможуть придбати знання й уміння в таких галузях:

- електронні бібліотеки в освіті, їх створення і поширення на компакт-дисках, розміщення в локальних мережах університетів або в Інтернеті;
- напрями використання електронних бібліотек в освіті, міжнародна і вітчизняна практика формування електронних колекцій інформаційних ресурсів;
- міжнародні стандарти, що використовуються для формування електронних бібліотек, а також формати текстових і мультимедійних документів;
- правові аспекти створення електронних бібліотечних колекцій.

У курсі пропонуються такі теми і форми індивідуальної роботи:

- поглиблене вивчення окремих тем дисципліни з використанням додаткової літератури і internet-ресурсів; конструювання і реалізація власної індивідуальної інформаційної системи по одному з питань дисципліни з використанням технології інформаційних пошукових систем;
- розробка схем використання інформаційних і комунікаційних технологій у професійній діяльності;
- виконання проектів з використання прикладних програмних продуктів для обробки і візуалізації інформації для користувачів електронної бібліотеки;

- підбір і аналіз засобів інформаційних і комунікаційних технологій для вирішення конкретних освітніх завдань та щодо обслуговування користувачів ЕБ;
- знайомство із законодавчими і правовими документами з використання ІКТ, як в освіті, так і в бібліотеці;
- вивчення друкарських і internet-джерел з питань методологічних, психологічних, педагогічних, методичних аспектів використання ІКТ в освіті та в бібліотеці;
- вивчення й аналіз освітніх порталів (вітчизняних і зарубіжних).

Результати самостійної роботи включаються в індивідуальний проект слухача курсів підвищення кваліфікації.

Самостійна робота проводиться в лабораторіях (цифрової техніки, комп'ютерному класі, що має вихід до глобальної мережі Інтернет).

Слід виділити загальні методичні рекомендації щодо проведення занять з працівниками бібліотеки різнорівневої професійної підготовки та рівнем інформаційної грамотності: до початку занять або на першому занятті рекомендується виявити серед слухачів-бібліотекарів із стажем роботи менш 3-х років і співробітників бібліотек, що мають професійну освіту; практикуючих (або що практикували) бібліотекарів шкіл, з базовою професійною бібліотечною освітою; професіоналів з високою компетенцією в галузі бібліотечної справи (відповідальних працівників муніципалітетів, завідувачів лабораторіями (відділами) бібліотек тощо); провести аналіз складу слухачів за рівнем володіння комп'ютером.

За результатами аналізу можливі три варіанти.

Перший – якщо основу групи складають бібліотекарі, що не мають професійної бібліотечної освіти або молоді фахівці (стаж роботи 1–3 роки), знайомство з системою Eprints слід побудувати в рекомендованій справжній програмі послідовності, приділяючи максимальну увагу коректності відображення інформації в інформаційних блоках системи, і заповнюючи недолік професійних знань слухачів за допомогою порад, вказівок і коментарів викладача, а також обміну досвідом слухачів.

У разі нерівномірного складу слухачів за рівнем професійної підготовки, рекомендується розподілити їх за навчальними групами так, щоб у кожній з них був присутній хоча б один працівник бібліотеки з достатнім досвідом практичної діяльності та професійною бібліотечною освітою.

Другий – якщо серед слухачів досить бібліотекарів, що мають базову бібліотечну освіту, то навчання проводиться за модульним (блоковим) принципом, з опорою на професійні знання і практичний досвід роботи слухачів. Як форми проведення занять рекомендуються практичні заняття з елементами обговорення, дискусій, вирішення пізнавальних завдань.

У ході занять рекомендується знайомити слухачів з особливостями програми «поволі», концентруючи увагу на необхідності розв'язання задачі, а не на її технологічній реалізації. Більшу увагу слід приділяти обговоренню ергономічності реалізованих рішень в системі Eprints, ставити пізнавальні завдання з метою вдосконалення володіння програмним забезпеченням, а також виявлення його недоліків (помилок).

Третій – якщо в групі є професіонали бібліотечної справи, то найбільш актуальними для їх навчання можуть стати завдання «еталонного» заповнення довідників і здійснення процедур імпорту даних із різних інформаційних систем, електронних каталогів і БД, які надалі можуть бути використані для організації міжбібліотечного обміну даними на рівні муніципалітетів і навчальних округів.

З бібліотекарями високого професійного рівня необхідно розв'язувати завдання, спрямовані на розвиток і вдосконалення програмного забезпечення, а також на розширення можливостей формування і деталізації даних, що відображуються у звітних формах АІБС, які використовуються, у першу чергу, для контролю й оцінки діяльності бібліотеки.

Таких бібліотекарів, як показує практика, зазвичай небагато, тому їх робота може бути побудована за індивідуальним планом, що має, як підсумок, – перелік рекомендацій з удосконалення АІБС і її звітних форм. Враховуючи цінність їх професійного досвіду слід використовувати таких слухачів, як помічників для надання консультативної допомоги колегам із меншим стажем роботи.

Зміст курсу

Модуль 1. Електронні бібліотеки і можливості їх використання.

1.1. Поняття «Електронна бібліотека». Аналіз існуючих термінів і визначень. Історія виникнення електронних (цифрових) колекцій в світі і в Україні. Електронні бібліотеки у Всесвітній мережі (World Wide Web). Безкоштовні електронні колекції текстів. Повнотекстові комерційні бази даних. Принципи комплектування електронних бібліотек. Формати представлення текстової інформації. Якість текстів, що надаються в електронних бібліотеках. Системи навігації і пошуку документів, як невід'ємна характеристика електронних колекцій. Особливе значення цифрових бібліотек для країн з економікою, що розвивається.

1.2. Формування електронних бібліотек у наукових і освітніх установах. Роль бібліотек в освіті та науці. Функції, що виконуються традиційними бібліотеками. Відмінні межі обслуговування читачів у наукових та університетських бібліотеках. Перехід до ведення освітньої діяльності за допомогою цифрованих ресурсів. Характеристика Всесвітньої мережі як освітнього ресурсу. Сучасні вимоги і можливості інформаційної підтримки освітнього процесу у вищих навчальних закладах.

1.3. “КОНЦЕПЦІЯ ЕЛЕКТРОННОЇ БІБЛІОТЕКИ НАПН УКРАЇНИ”.

Модуль 2. Програмне забезпечення для створення Електронних бібліотек.

2.1. Програмне забезпечення. Використання пакету Microsoft. Обробка графічних зображень із застосуванням спеціальних програм. Можливості ADOBE PHOTOSHOP. Роль сканера у передаванні інформації. Прийоми сканування. Вибір параметрів. Програми для розпізнання тексту. Корекція сканованих зображень. Огляд програм конвертерів форматів.

2.2. Інтернет – глобальна телекомунікаційна мережа інформаційних ресурсів. Пошук інформації в мережах і електронних базах даних Інтернет.

Інформаційно-пошукові системи. Каталоги Інтернет-ресурсів. Портали. Особливості пошуку інформації в глобальному інформаційному просторі. Методика складання ключових слів. Аналіз і оцінювання Інтернет-ресурсів.

2.3. Соціальні сервіси та їх роль у формуванні бібліотечних ресурсів. Електронна пошта, форуми, чати, телеконференції, вебінари, дистанційне навчання. Веб 2.0 та Бібліотекар 2.0., мережеві щоденники (блоги тощо), ВікіВікі, народні класифікатори (Делішес, Флікр тощо) Google Maps.

2.4. Типи програмних продуктів для формування електронних бібліотек.

Огляд найбільш використовуваних програм для створення ЕБ. Метадані, основні стандарти метаданих, що використовуються при створенні електронних колекцій. Метадані: поняття, функції і основні стандарти Поняття метаданих. Еквіваленти «інформації про інформацію» в традиційній бібліотеці. Організація інформації про інформацію у Всесвітній павутині (WWW). Функції метаданих в електронних документах. «Внутрішні» і «зовнішні» метадані. Структура метаданих. Поняття «Елемент метаданих» і «значення метаданих». Основні елементи метаданих: «Автор», «Назва», «Дата створення». Найбільш поширені стандарти метаданих: Dublin Core, METS (Metadata Encoding and Transmission Standard), MODS (Metadata Object Description Schema), RDF (Resource Description Framework). Загальне уявлення про стандарт розробки електронних освітніх ресурсів SCORM (Sharable Content Object Reference Model).

Модуль 3 “Програмне забезпечення EPrints, що використовується для створення електронної бібліотеки”.

3.1. Принципи формування загальної інформаційної бази у EPrints. Установка і запуск програми, зокрема інтерфейсу і навігації. Автоматизація основних технологічних завдань бібліотеки, структура і функціонал програми. Основні етапи роботи з програмою.

3.2. Технологічні основи каталогізації фондів засобами EPrints. Методичні основи формування електронного каталогу видань та робота з ним. Особливості формування каталогу методом імпорту даних.

3.3. Закономірності роботи з фондом літератури в EPrints. Оформлення нового інформаційного матеріалу в фонди бібліотеки та особливості обліку видань засобами EPrints. Організація роботи з оформлення інформаційного матеріалу, що поступив на облік та, що був знятий з обліку. Формування і робота зі звітними документами з обліку та руху фонду (інвентарною книгою тощо).

3.4. Практичне використання програми EPrints у рішенні задач комплектування фонду і книгозабезпеченням читачів. Реалізація задач комплектування літератури. Аналіз книгозабезпеченості. Механізми формування замовляння літератури з використання можливостей EPrints. Формування звітних форм із книгозабезпечення комплектування та замовляння.

3.5. Автоматизація процесів роботи з читачами та організація книговидачі за допомогою EPrints. Особливості організації роботи з читачами з використанням EPrints у локальному режимі. Особливості організації роботи з читачами з використанням EPrints у мережному режимі.

Особливості та можливості автоматизованої книговидачі.

3.6. Додаткові можливості, що надаються EPrints, для автоматизації традиційної діяльності бібліотеки. Автоматизація роботи співробітників бібліотеки з організації та обліку масових заходів. Формування електронного щоденника бібліотеки. Ведення основної внутрішньо бібліотечної та звітної документації бібліотеки. Організація обміну даних бібліотеки з іншими інформаційними системами. Основні алгоритми організації експорту бібліографічних даних з EPrints.

3.7. Адміністрування програми EPrints.

Випускною роботою курсу «Електронні бібліотеки в освіті» є розробка власної бібліотечної колекції з використанням програми Eprints і подальша публікація даної колекції на компакт-диску (CD-ROM) і в мережі Інтернет. Метою випускної роботи є реалізація на практиці придбаних знань для використання сучасного програмного забезпечення з відкритим вихідним кодом для створення колекцій Електронні бібліотеки.

Важливим завданням випускної роботи є організація обміну досвідом між слухачами, що може бути реалізоване через: попередню оцінки й обговорення виконаних проектів (у парах, у малих групах, викладачем), публічний захист презентації/проекту в останній день навчання.

Критеріями оцінювання випускної роботи є обґрунтованість включення матеріалів у бібліотечну колекцію, якість і різнорідність представлених матеріалів, структурованість, наявність зручної системи навігації і пошуку, дизайн, дотримання авторських прав у використанні джерел, трудомісткість виконаної роботи, зв'язок колекції з уже існуючими колекціями даного закладу і онлайновими колекціями Інтернету; дотримання термінів здачі.

Висновки. Пропонований курс можна використовувати як у традиційній очній формі навчання, так і з використанням дистанційних технологій. Очна форма навчання характеризується традиційним поданням матеріалу в безпосередньому

спілкуванні тих, хто навчаються, з викладачем і можливістю діалогу між ними, а також проведенням практичних занять. При цьому рекомендується використання ІКТ інші технічні засоби навчання. Бажано, щоб очні групи включали не більш 15–20 слухачів.

Кожен слухач курсу повинен мати доступ до комп'ютера на весь час навчання. Дистанційне навчання передбачає спілкування тих, хто навчаються, з викладачем (декількома викладачами) за допомогою засобів ІКТ і, перш за все – мережі Інтернет. На дистанційну «сесію» може бути винесене виконання практичних занять по роботі з електронними бібліотечними колекціями, створеними за допомогою Eprints, а також підготовка випускної роботи, тобто електронної колекції, самостійно створеної за допомогою Eprints.

Освітній процес дає позитивні результати, якщо очна і дистанційна форми навчання погоджені і взаємопов'язані. Оптимальним варіантом є використання комбінованої форми навчання: очна фаза, за якою слідує дистанційна або навпаки.

У першому випадку, під час першої очної фази слухачі знайомляться з основними концептуальними положеннями курсу, методикою навчання. На практичних заняттях слухачі виконують завдання, описані в навчальному курсі відповідно до рекомендацій його авторів. Під час дистанційної фази слухачі відповідно з графіком заходів виконують низку завдань за модулями курсу, публікують свої звіти у форумі, беруть участь в обговоренні проблемних питань, готують випускну роботу.

Після дистанційної фази навчання може слідувати нетривала завершальна очна сесія, на якій підводяться підсумки: захищаються випускні роботи, проводяться науково-методичні конференції за участю запрошених експертів, оцінюється якість навчання слухачами за допомогою анкетування.

Список використаних джерел

1. *Пронина Е. Ю., Пронин В. Н.* Использование АИБС «1С: Школьная библиотека» для автоматизации деятельности библиотек учреждений общего образования: Программа и методические рекомендации (вариативный модуль). – М.: ООО «Хронобус», 2008. – 45 с.

2. Электронные библиотеки в образовании: Программа специализированного учебного курса /В. К. Степанов, М. В. Моисеева. – М.: Изд. дом «Обучение-Сервис», 2006. – 16 с.

3. Пример построения научных архивов с помощью Eprints. /А. В. Новицкий, В. А. Резниченко, Г. Ю. Проскудина. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.rcdl2006.uniyar.ac.ru/papers/paper_63_v1.pdf.

4. The American Library Association [ALA] (Сайт Американської бібліотечної асоціації). – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.ala.org/acrl/ilcomstan.html.

СИСТЕМА ПОВЫШЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ГРАМОТНОСТИ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ

Иванова С .Н., Ткаченко В.А.

Аннотация

В статье освещенные проблемы использования современных информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности работников библиотеки. Предложены способы повышения информационной грамотности библиотекаря. Описан спецкурс, целью которого является подготовить квалифицированных специалистов способных решать инновационные задания по внедрению, управлению и работе с электронными ресурсами. В курсе решаются задания, которые помогут ввести слушателей в теорию и практику использования электронных ресурсов в современной библиотеке: сформировать навыки работы в электронных библиотеках; научить методам модернизации информационно библиотечных услуг на базе технологий и ресурсов электронных библиотек; свободно владеть программным средством Eprints.

Ключевые слова: информатизация, информационные и коммуникационные технологии, профессиональная деятельность работника библиотеки, электронные библиотеки, информационная грамотность, программное средство Eprints.

SYSTEM OF INCREASE OF LIBRARY WORKERS INFORMATIVE LITERACY

Ivanova S., Tkachenko V.

Resume

The article is devoted to the problems of modern information and communication technologies use in professional activity of library workers. The methods of increase of librarian informative literacy are offered. The special course aiming to prepare the skilled specialists who can decide innovative tasks on introduction, management and work with electronic resources is described. The tasks which will help listeners to enter in a theory and practice of electronic resources use in a modern library are decided in the course, such as: to form skills for working in electronic libraries; to teach the methods of modernization of informative librarian services on the base of technologies and resources of electronic libraries, freely Eprints software use.

Keywords: informatization, information and communication technologies, professional activity of library workers, electronic libraries, informative literacy, Eprints software.