

## ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ

---

### I. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ:

1. Мова рукопису: українська, англійська.
2. Обсяг основного тексту статті – від **0.5 др. арк.** (20 000 символів з пропусками) до **1,25 др. арк.** (50 000 символів з пропусками). Файл не повинен перевищувати 2 Мб.
3. Текст має бути набраний у текстовому редакторі MS Word.
4. Параметри сторінки: формат А4, всі поля – 2,5 см, без колонтитулів та нумерації сторінок.
5. Шрифт основного тексту Times New Roman, звичайний, рядки без переносів.
6. Параметри абзацу:
  - вирівнювання – за шириною;
  - міжрядковий інтервал – 1;
  - відступ першого рядка – 1 см;
  - інтервал між абзацами – 0 мм.
7. Пороговий відсоток **оригінальності тексту** в частині викладу основних результатів дослідження та огляді джерел, що не враховує стандартизовані академічні кліше та бібліографію, за результатами перевірки на текстові збіги має становити не менше **80-85%**

### II. ВИДАВНИЧЕ ОФОРМЛЕННЯ СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ СТАТТІ

1. Індекс УДК (має відповідати профілю нашого журналу (37:004) та предмету дослідження, 12 пт, вирівнювання по лівому краю, без відступів першого рядка).
2. ПІБ автора (розгорнуто, вирівнювання по лівому краю, напівжирний шрифт, 10 пт).

*Важливо!* Прізвища та імена авторів вказуються так, як вони зазначені в документах, що посвідчують особу (наприклад, Анна або Ганна). Якщо подання результатів дослідження у статті не пов'язане із широким експериментальним впровадженням на національному або міжнародному рівні, а кількість авторів перевищує чотири особи, необхідно обґрунтувати особистий внесок кожного автора. Під час рецензування прізвища авторів будуть видалені.

Звертаємо Вашу увагу, що відповідно вимог редакційної етики у списку авторів, мають бути вказані особи, якими зроблено істотний внесок у наукове дослідження, подане у статті. Рекомендуємо особистий внесок описати в розділі РЕЗУЛЬТАТИ ДОСЛІДЖЕННЯ. Академічний статус, посада або інший показник старшинства не повинні визначати порядок у цьому списку; порядок авторів має зазначити відносне лідерство та величину внеску дослідників у дану наукову роботу. Також, рекомендуємо ознайомитись з критеріями авторства, що розміщено на сайті журналу (III. «Статус автора» <https://journal.iitta.gov.ua/index.php/itlt/ethics>).

3. Науковий ступінь, вчене звання, посада, (вирівнювання по лівому краю, 10 пт).
4. Місце роботи: назва установи, населеного пункту, країни (вирівнювання по лівому краю, 10 пт).

*Важливо!* Будь ласка зазначайте **офіційну назву** установи, зазначену на її веб-сайті та в установчих документах!

5. ORCID ID (вирівнювання по лівому краю, 10 пт).

6. E-mail (вирівнювання по лівому краю, курсив, 10 пт).
7. Назва статті (12 пт, напівжирний шрифт, прописні літери, абзац без відступів першого рядка, вирівнювання по центру).
8. Слово «Анотація.» (напівжирний шрифт, 10 пт). Далі в тому ж рядку – анотація статті (шрифт звичайний, по ширині, 10 пт). Анотація має бути обсягом не менше 1800 і не більше 2300 знаків.

Анотація як скорочена форма представлення наукового тексту, має бути інформативною, зрозумілою, чітко і логічно викладеною. Призначення анотації – привернути увагу читача і зацікавити його до прочитання всієї статті. У тексті анотації не варто використовувати загальні фрази, а також вказувати несуттєві деталі й загальновідомі положення. Методологію доцільно описувати в тому випадку, якщо вона відрізняється новизною або представляє інтерес з точки зору даної роботи. Перевага в анотації надається новим результатам та даним довгострокового значення, важливим відкриттям, висновкам, що спростовують існуючі теорії, а також даним, що, на думку автора, мають практичне значення.

Слід уникати прямих повторів будь-яких фрагментів роботи. Назва статті не повинна дублюватися в тексті анотації. Не рекомендовано включати в анотацію таблиці, малюнки, схеми, діаграми і формули, використовувати скорочення та умовні позначення, крім загальновживаних. Якщо скорочення все ж вводяться, то при першому вживанні необхідно дати їх розшифровку.

Переклади назви, анотації та ключових слів на англійську мову виконувати із залученням професійного перекладача із знанням психолого-педагогічної термінології. Текст має бути літературно грамотною мовою. Редакція журналу не надає послуг із перекладу.

9. Фраза «Ключові слова:» (10 пт, напівжирний, курсив). Далі в тому ж рядку – від 3 до 6 ключових понять дослідження, розділених знаком «;» (10 пт, шрифт звичайний, вирівнювання по ширині, відступи справа і зліва – 1 см).

З метою підвищення цитування та кращого розпізнавання пошуковими системами статті не рекомендуємо використовувати ключові поняття, що представлені одним словом або реченням.

10. Основний текст статті (шрифт звичайний, 12 пт) повинен складатися з таких розділів:

#### **1. ВСТУП** (ОБОВ'ЯЗКОВИЙ РОЗДІЛ)

(окремий абзац, відступи: перед 24, після – 12, напівжирний шрифт, 12 пт, прописними літерами, вирівнювання по лівому краю);

#### **Постановка проблеми.**

#### **Аналіз останніх досліджень і публікацій:**

- як результат аналізу джерел обов'язково виокремлюються раніше не вирішені частини загальної проблеми, яким присвячена стаття;
- посилання на джерела подаються у квадратних дужках, наприклад [10];
- сторінки відділяються комою [3, с. 35] – 3-є джерело 35-а сторінка;
- у разі цитування кількох джерел одночасно, необхідно перерахувати кожен номер окремо, у своїх власних дужках, через кому або тире: [3], [4], [5], [6] або [3] – [6].

#### **Мета дослідження**

#### **2. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ДОСЛІДЖЕННЯ** (НЕОБОВ'ЯЗКОВИЙ РОЗДІЛ)

#### **3. МЕТОДИКА ДОСЛІДЖЕННЯ** (НЕОБОВ'ЯЗКОВИЙ РОЗДІЛ)

#### **4. РЕЗУЛЬТАТИ ДОСЛІДЖЕННЯ** (ОБОВ'ЯЗКОВИЙ РОЗДІЛ)

#### **5. ВИСНОВКИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ ПОДАЛЬШИХ ДОСЛІДЖЕНЬ**

(ОБОВ'ЯЗКОВИЙ РОЗДІЛ)

**ФІНАНСУВАННЯ** (НЕОБОВ'ЯЗКОВИЙ РОЗДІЛ)

(організація, установа, приватна особа, грант тощо, яка фінансує наукове дослідження)

**ПОДЯКА** (НЕОБОВ'ЯЗКОВИЙ РОЗДІЛ)

Використання посилань у тексті роботи, розділи «Список використаних джерел» і «References (translated and transliterated)» оформлюються відповідно до бібліографічного стилю IEEE.

11. Список використаних джерел (мовою оригіналу):

- ✓ підзаголовок «**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**» (окремий абзац, відступи: перед 24, після – 12, напівжирний шрифт, 12 пт, прописними літерами, вирівнювання по лівому краю) оформлюється відповідно до стилю IEEE;
  - ✓ джерела нумеруються й організуються в переліку посилань у порядку їх згадування в тексті порядковий номер зазначається у квадратних дужках перед бібліографічним описом;
  - ✓ список використаних джерел рекомендуємо складати з не менш ніж 10 і не більш ніж 30 найменувань (шрифт – 10пт).
  - ✓ самоцитування авторів подання за списком використаних ними джерел не може перевищувати 15% від загальної кількості джерел.
  - ✓ у списку джерел кількість публікацій у виданнях, що індексуються у Scopus/WoS, рекомендовано не менше 40% від загальної кількості. Автор повинен продемонструвати свою обізнаність у дослідженнях наукової спільноти не тільки у вітчизняному науково-освітньому просторі.
  - ✓ переконайтеся, що кожне цитоване у тексті посилання є у *Списку використаних джерел* та *References (translated and transliterated)*, а кожне гіперпосилання – активне;
  - ✓ за наявності, у вебпосиланнях зазначайте DOI.
12. Рядок «Матеріал надійшов до редакції \_\_.\_\_.201\_р.» (10 пт, курсив, вирівнювання справа).
13. Назва статті, ПІБ та данні про авторів, анотація, ключові слова англійською мовою (елементи оформляються аналогічно як українською мовою).

*Важливо!* Прізвища та імена авторів вказуються і транслітеруються латиницею з мови, на якій вони вказані в документах, що засвідчують особу!

14. Перекладений і транслітерований латиницею список використаних джерел:

- ✓ підзаголовок «**REFERENCES (TRANSLATED AND TRANSLITERATED)**» (окремий абзац, відступи: перед 24, після – 12, напівжирний шрифт, 12 пт, прописними літерами, вирівнювання по лівому краю);
- ✓ переконайтеся, що кожне цитоване в тексті посилання є у *Списку використаних джерел* та *References (translated and transliterated)* а кожне гіперпосилання - активне;
- ✓ за наявності, у вебпосиланнях зазначайте DOI;
- ✓ перекладений та транслітерований латиницею список використаних джерел (шрифт 10 пт), оформлюється відповідно стилю **IEEE**:
  - джерела в переліку посилань нумеруються та організуються у порядку їх згадування в тексті, порядковий номер зазначається у квадратних дужках перед бібліографічним описом;
  - прізвища авторів та власні назви – *транслітеруються латиницею*;
  - назви статей, конференцій, журналів, видавництв – *перекладаються англійською мовою*;

- після кожного посилання необхідно в дужках вказати мову оригіналу джерела, наприклад (in Ukrainian) або (in English);
- іноземні джерела залишаються без змін.

Назви журналів, конференцій, організацій, видавництв, наукових установ необхідно зазначати скорочено. Необхідно скорочувати назви місяців у датах звернення/публікації тощо (відповідно до мовних правил певної країни).

Приклади оформлення наукових джерел відповідно стилю IEEE, зокрема загальноновизначених скорочень, подано у IEEE REFERENCE GUIDE (2018) – [https://journal.iitta.gov.ua/public/doc/ieee\\_guide.pdf](https://journal.iitta.gov.ua/public/doc/ieee_guide.pdf)

### III. ФОРМАТУВАННЯ ОКРЕМИХ ОБ'ЄКТІВ:

**1.1. Підзаголовок першого рівня** (окремий рядок, напівжирний шрифт, вирівнювання зліва, відступ 1 см)

**1.1.1. Підзаголовок другого рівня** (окремий рядок, напівжирний шрифт, курсив, вирівнювання зліва, відступ 1,5 см)

Усі ілюстрації, програмні коди та таблиці мають бути розташовані безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці (не наприкінці статті).

#### 1.1.2. Списки

Списки оформлюються наступним чином:

- нумеровані – «1.», «1)», «a)», «VI.»;
- марковані – «–», «•».

#### 1.1.3. Таблиці

Таблиці нумеруються, вирівнювання по центру, без відступів. Підпис «Таблиця 1»: курсив, вирівнювання справа. Формат **назви таблиці**: вирівнювання по центру, напівжирний, положення – над таблицею. Після таблиці необхідно залишити один порожній рядок.

Таблиця 1

#### Дидактичні можливості використання вебінар орієнтованих платформ

Дидактичні завдання	Засоби вебінар орієнтованої платформи
Повідомлення навчальної інформації, ілюстрація пояснень вчителя	<ul style="list-style-type: none"><li>– аудіо-, відеоконференція</li><li>– електронна дошка</li><li>– спільне відвідування веб-сайтів</li><li>– демонстрація роботи програмного забезпечення</li><li>– демонстрація презентацій і файлів різноманітних форматів</li></ul>
Забезпечення групової взаємодії	<ul style="list-style-type: none"><li>– текстовий чат, аудіо- відеоконференція</li><li>– спільна робота з електронною дошкою та документами</li><li>– додаткові віртуальні кімнати для групового навчання</li></ul>
Оцінювання навчальних досягнень	<ul style="list-style-type: none"><li>– тести, опитування із негайною візуалізацією отриманих результатів</li></ul>

#### 1.1.4. Рисунки

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти, скриншот сайту), таблиці необхідно подавати в статті безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. На всі рисунки мають бути посилання в тексті. Ілюстрації позначають словом «Рис.», нумерують послідовно арабськими цифрами, вирівнюють по центру. Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів. За необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий підпис). Назву рисунка пишуть з великої літери й обов'язково розташовують посередині аркуша під ілюстрацією, курсив. Після назви крапку не ставлять. Якість ілюстрацій повинна забезпечувати їхнє чітке відтворення. Ілюстрації у статті можуть бути чорно-білими або кольоровими та мати єдиний стиль.

Перед рисунком необхідно залишити один порожній рядок.

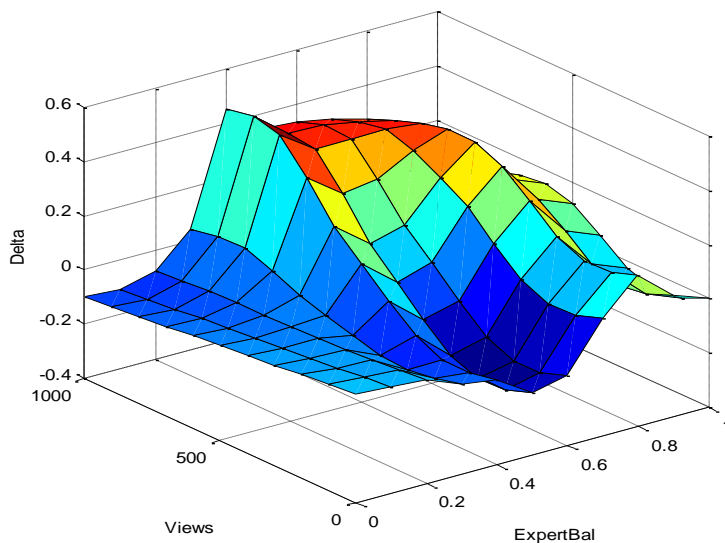


Рис. 1. Поверхня похибок нечіткої системи типу Сугено

### 1.1.5. Програмний код

Фрагменти програмного коду необхідно набирати шрифтом Courier New, 9 пт. Перед і після коду необхідно залишити один пустий рядок.

```
def nicedet(M):
    s="$\\left|\\begin{array}{ccc} "
    for i in range(M.nrows()):
        for j in range(M.ncols()):
            s=s+" "+latex(M[i,j])
            if j!=M.ncols()-1:
                s=s+"&"
            s=s+"\\\\"
    s=s+"\\\\""
```

### 1.1.6. Формули

**Формули** й окремі математичні символи і літери для позначення величин у тексті мають бути набраними в редакторі MS Equation, без обрамлення та заливки. Шрифт – Times New Roman 12pt, вирівнювання по центру, нумерація – у круглих дужках, праворуч.

$$h_w = \sqrt{\sum_{j=1}^{r_0} cit_j}, \quad (1)$$

де  $cit$  – кількість цитувань,  $r_0$  – найбільший індекс ряду  $j$ , такий що  $r_w(j) \leq cit_j$

#### IV. ТИПОВІ ПОМИЛКИ НАБОРУ:

Некоректно розривати прізвище та ініціали наприкінці рядка.

При наборі тексту слід розрізняти символи тире та дефісу.

Основний тип лапок – «».

Назва символу	Символ	Клавіатурний еквівалент	Приклади використання
Нерозривний пробіл		<Ctrl>+<Shift>+<пробіл>	Ініціали та скорочення відокремлюються нерозривним пробілом: <b>Правильно:</b> «у роботах В. Ю. Бикова», «м. Київ» <b>Неправильно:</b> «у роботах <b>В.Ю.Бикова</b> », « <b>м.Київ</b> »
Дефіс	-	<Ctrl>+<Shift>+<->	<b>Правильно:</b> «науково-практична діяльність» <b>Неправильно:</b> «науково – практична діяльність»
Тире	–	<Alt>+<Ctrl>+<Num->	Тире відокремлюється з обох боків пробілами та є більшим за довжиною від дефісу. Використовується для логічного поділу речення та опису діапазонів: ✓ YouTube – сервіс, що надає послуги відеохостинга ✓ 1941 – 1945 ✓ Київ – Одеса
Лапки (ялинка)	«»	< Shift >+<">	Використовуються як <u>основний тип лапок</u> . <b>Правильно:</b> «хмарні обчислення» <b>Неправильно:</b> ✓ ‘хмарні обчислення’ ✓ “хмарні обчислення”
Верхні лапки	“”	<Ctrl>+<^>+<Shift>+<^>; <Ctrl>+<'>+<Shift>+<'>	Використовуються як вкладені лапки: «...термін “хмарні обчислення” вживається...»
Апостроф	'	<Ctrl>+<'>+<'>	<b>Правильно:</b> «комп'ютер» <b>Неправильно:</b> «комп'ютер», «комп"ютер», «комп”ютер»